**ПЛАН РАБОТЫ**

**ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**МАДОУ № 323 на 2023 – 2024 учебный год**

**Свердловского района г. Красноярска**

**Задачи профсоюзной организации:**

1. Активировать работу профсоюзной организации МАДОУ по представительству и защите интересов членов Профсоюза, повышению социальной защищенности работников МАДОУ;
2. Развивать социальное партнерство в решении социальных проблем работников МАДОУ;
3. Содействовать в улучшении материального положения, укреплении здоровья работников МАДОУ, в создании условий для их профессиональной квалификации, в проведении досуга;
4. Осуществлять организационные мероприятия по повышению мотивации и укреплению профессионального членства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Сроки выполнения** |
| 1. | Составление плана работы профсоюзной организации на 2023-2024 учебный год | Председатель ПО | Август |
| 2. | Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2022-2023 учебный год | Председатель ПО | Август |
| 3. | Проведение собрания по вопросам организации работы по охране труда | Председатель комиссии по ОТ | Сентябрь |
| 4. | Оформление и подача заявок на санаторно-курортное лечение | Председатель по социально-трудовым вопросам | Сентябрь-октябрь |
| 5. | Внесение изменений в Коллективный договор | Заведующий МАДОУ, Председатель ПО | По мере необходимости |
| 6. | Проведение Дня Дошкольного работника. | Комиссия по культурно-массовая комиссия. | Сентябрь |
| 8. | Проведение субботника и благоустройства территории МАДОУ | Председатель ПК и члены комиссии по ОТ | Сентябрь  Май |
| 9. | Организация и проведение тренировок по эвакуации людей и детей из здания в случае возникновения чрезвычайной ситуации | Председатель и члены комиссии по охране труда | Октябрь  Май |
| 10. | Составление и сдача статистического отчета профсоюза о численности профсоюзной организации. | Председатель ПК | Декабрь |
| 11. | Проведение профсоюзного собрания о работе комиссии по материальному стимулированию НСОТ | Председатель профкома и председатель комиссии по НСОТ | Декабрь |
| 12. | Согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год | Председатель ПО | Декабрь |
| 13. | Проверка журналов на наличие подписей по охране труда, ТБ и ПБ | Профактив | Декабрь  Апрель |
| 14. | Собрание о рациональном использовании рабочего времени, соблюдении режима отдыха | Зам. заведующего по УВР | Январь |
| 15. | Согласование и утверждение графика о проведении медицинского осмотра сотрудников МАДОУ | Председатель ПК | Февраль-март |
| 16. | Проверка ведения номенклатуры дел профкома, правильность и своевременность соблюдение протокола | Председатель ревизионной комиссии | Март |
| 17. | Сверка членов профсоюза, работа по привлечению в профсоюз. | Председатель ПК | Май |
| 18 | Профсоюзное собрание «Отчет профактива о проделанной работе за 2023-2024 учебный год» | Председатель ПО Председатели комиссий | Май |
| 19. | Проведение и участие во всех культурно-массовых и оздоровительных мероприятиях | Председатель комиссии по культурно-массовой работе | В течение учебного года |
| 20. | Контроль за проведением аттестации педагогических работников МАДОУ  Положения об аттестации. | Комиссия по защите трудовых прав и социальному партнерству. | В течении учебного года |
| 21. | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | Председатель ПК, члены ПК. | По мере обращений |
| 22. | Обновление информации в «Профсоюзном уголке». | Культурно-массовая комиссия. | По мере необходимости |
| 23. | Своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. | Председатель ПК, культурно-массовая комиссия | Систематически. |
| 24. | Участие в общероссийских акциях профсоюза | Председатель ПК, члены ПК. | В течение учебного года |