

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 323» (МАДОУ № 323)
Судостроительная ул., д. 36, Красноярск, 660012
Тел (391) 269 – 02 – 38, E-mail: mbdou323@mail.ru
ОГРН 1022402297488, ИНН/КПП 2464035536/246401001

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
МАДОУ № 323
Протокол № 1
от «01» сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 323
Пономарева М.С.
Приказ № 42/95 «01» сентября 2021г.



СОГЛАСОВАННО:

Председатель первичной профсоюзной
организации
Болосновская Н.В.
«01» сентября 2021г.



Положение об общем собрании трудового коллектива сотрудников МАДОУ

г. Красноярск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива МАДОУ № 323 разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020г; Гражданским и Трудовым кодексом РФ, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение является организационно-распорядительным документом и регулирует деятельность Общего собрания трудового коллектива МАДОУ № 323 (далее - Общее собрание).

1.3. Общее собрание работников, постоянно действующий коллегиальный орган государственно-общественного управления МАДОУ № 323 (далее МАДОУ) по решению важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива, относящихся к его компетенции.

1.4. Порядок, полномочия собрания регламентируются Уставом МАДОУ.

1.5. Общее собрание трудового коллектива объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном учреждении, представителя учредителя.

1.6. Общее собрание проводится не реже двух раз в учебный год по плану работы МАДОУ и по мере необходимости.

1.7. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.8. Решение Общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи.

2.1. Общее собрание трудового коллектива созывается с целью привлечения общественности к управлению деятельностью МАДОУ.

2.2. Основными задачами собрания являются:

- реализация право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса в финансово-хозяйственной деятельности;
- обсуждение основных направлений и приоритетов деятельности МАДОУ;
- работа над договором коллектива с руководством МАДОУ (коллективным договором);
- обеспечение профессиональной и социальной защиты интересов участников образовательного процесса;
- общественный контроль;
- заслушивает отчёт председателей педагогического совета и профсоюзов;
- организация общественных работ;
- оценка деятельности руководства МАДОУ.

3. Функции.

3.1. Полномочия Общего собрания трудового коллектива сотрудников МАДОУ:

- рассматривает вопросы о заключении с администрацией МАДОУ коллективного договора;
- определяет направления деятельности МАДОУ;
- разрабатывает коллективный договор и уполномочивает Профсоюзный комитет о подписании от имени трудового коллектива;
- организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллектива договора по: охране труда и соблюдение техники безопасности;
- решению вопросов социальной защиты;
- контролю исполнения трудовых договоров работниками МАДОУ;
- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
- разрешению трудовых споров;
- рассматривает правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает Устав и изменения, вносимые в него;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной

деятельности МАДОУ.

3.2. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции договоры, соглашения, инструкции, положения и др.).

3.3. Выборы и отчеты руководителя образовательного учреждения.

3.4. Выборы и отчеты делегатов районных, городских, краевых общественных органов.

3.5. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий. В частности, о работе по коллективному договору.

3.6. Рассматривает перспективные планы развития МАДОУ.

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления МАДОУ по опросам организации основной деятельности.

3.8. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации МАДОУ.

4. Права, компетентность и ответственность

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

➤ Утверждать и осуществлять:

✓ Устав МАДОУ № 323, Коллективный договор и Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

✓ мероприятия по повышению эффективности и качества труда,

✓ меры по обеспечению выполнения коллективного договора,

✓ меры по обеспечению сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования,

✓ обсуждать и одобрять предложения о совершенствовании премировании работников за счет бюджетных средств;

✓ меры общественного поощрения за успехи в труде, в сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников,

✓ меры морального стимулирования и вносить предложения о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых методик, распространение передового опыта. В сфере организации

нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда,

✓ меры по внедрению в деятельность МАДОУ передовых технологий для повышения качества образования и производительности труда во всех сферах деятельности.

➤ Заслушивать:

✓ администрацию о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности, давать рекомендации;

✓ отчеты администрации и профсоюзного комитета о выполнении коллективного договора, ставить в необходимых случаях вопросы привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования,

✓ и ставить вопросы о привлечении к ответственности в установленном порядке работников, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального ее использования. В сфере обеспечения трудовой дисциплины.

➤ Участвовать: в разработке и обсуждении –

✓ проектов Программы развития. Проект программы развития представляется на утверждение после рассмотрения их Общим собранием работников,

✓ коллективного договора, обсуждать его и принимать по нему решения, уполномочивать профсоюзный комитет МАДОУ подписать этот договор,

✓ вопросов оказания материальной помощи работников, в сфере подготовки квалификации и расстановки кадров,

✓ по представлению администрации проект Правил внутреннего распорядка, вносить свои замечания, предложения, принимать меры по обеспечению их соблюдения,

✓ состояние трудовой дисциплины и осуществлять меры по ее укреплению,

✓ планов мероприятий по улучшению условий охраны труда, оздоровительных мероприятий и контролировать выполнение этих планов,

➤ Принимать участие в:

✓ решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использование фонда стимулирующих и компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных средств,

✓ решении вопроса о повышении квалификации кадров, развития наставничества. В сфере улучшений условий охраны труда,

✓ расследовании несчастных случаев на производстве через своего представителя,

- ✓ сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов МАДОУ,
- ✓ выборе своего представительного органа в профсоюзный комитет учреждения.
- Осуществлять контроль:
 - ✓ за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
 - ✓ проверку состояния условий и охраны труда, выполнение обязательств работодателя, предусмотренных коллективным договором.
- 4.2. К исключительной компетенции Общего собрания относится:
 - Определение:
 - ✓ основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
 - ✓ критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
 - Внесение:
 - ✓ предложений по вопросам изменений и дополнений в настоящий Устав, реорганизации Учреждения;
 - ✓ рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивается отчет заведующего Учреждения о его исполнении;
 - ✓ предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации Образовательной программы Дошкольного образования и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
 - ✓ представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - Поддержка общественных инициатив по развитию Учреждения.
 - Проведение:
 - ✓ работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
 - ✓ работы в разработке положений Коллективного договора;
 - ✓ обсуждений вопросов трудовой дисциплины в Учреждении, дача рекомендаций по ее укреплению;
 - Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МАДОУ
 - Принятие:
 - ✓ локальных актов Учреждения, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка организации; Кодекса деловой этики педагогических работников Учреждения;
 - ✓ Устава МАДОУ и его изменений.
 - Заслушивание публичного доклада руководителя Учреждения, его обсуждение.
 - Избрание представителей Учреждений в органы и комиссии Учреждения.
 - Содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствованию работников.
- 4.3. Общее собрание несет ответственность за:
 - ✓ своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
 - ✓ реализацию принятых решений,
 - ✓ выполнение обязательств по коллективному договору,
 - ✓ выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
 - ✓ соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству РФ о труде и об образовании.

5. Состав и порядок работы

- 5.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раза в год.
- 5.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников МАДОУ.
- 5.3. Решение Общего собрания трудового коллектива:
 - считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих,
 - решение, принятое в соответствии с законодательством РФ, является обязательным для всех участников образовательного процесса и коллектива учреждения,
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем Учреждения становятся обязательными для исполнения от имени Учреждения;
 - доводятся под подпись до всего коллектива Учреждения в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.
- 5.4. В состав Общего собрания трудового коллектива могут входить с правом совещательного

голоса родители (законные представители) ребенка.

5.5. На заседания общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные

на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.6. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.7. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания общего собрания за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня.

5.8. Последующее общее собрание созывается:

- решением педагогического совета МБДОУ;
- по требованию профсоюзного органа или инициативной группы членов коллектива;
- по решению учредителей или администрации образовательного учреждения.

5.9. Порядок созыва очередных собраний определяется Уставом МБДОУ.

5.10. Руководство работой общего собрания осуществляет Совет общего собрания, избираемый участниками открытым голосованием.

5.11. Принятые общим собранием трудового коллектива решения доводятся до сведения учредителя и администрации в 3-х дневной срок.

5.12. По итогам общего собрания администрация издает приказ с конкретным указанием мероприятий, сроков и ответственных лиц за их выполнение.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на общем собрании, предложения и замечания членов собрания.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.4. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива МАДОУ входит в Технологию управления МАДОУ и в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МАДОУ и печатью. Протоколы общего собрания печатаются на бланке протокола форма А4 шрифтом Times Roman 12-м кеглем, которые в конце учебного года должны быть пронумерованы, пробюроированы, скреплены печатью МАДОУ, подписаны заведующим хранятся в делах МАДОУ 3 года, и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).