

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 323» (МАДОУ № 323)
Судостроительная ул., д. 36, Красноярск, 660012
Тел (391) 269 – 02 – 38, E-mail: mbdou323@mail.ru
ОГРН 1022402297488, ИНН/КПП 2464035536/246401001

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МАДОУ № 323
протокол № 1
от «31» августа 2021г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 323
Пономарева М.С.
Приказ № 43 «06» сентября 2021г.

СОГЛАСОВАННО:

На Общем родительском собрании
Протокол № 1
от «06» сентября 2021г.

Подписано цифровой подписью: МАДОУ № 323
DN: street=УЛИЦА СУДОСТРОИТЕЛЬНАЯ, 36,
st=Красноярский край, l=ГОРОД КРАСНОЯРСК, c=RU,
givenName=Марина Сергеевна, sn=Пономарева, cn=МАДОУ
№ 323, title=ЗАВЕДУЮЩИЙ, o=МАДОУ № 323,
email=sffera89@mail.ru,
1.2.643.3.131.1.1=120C323436343037383437363238,
1.2.643.100.4=120A32343634303335353336,
1.2.643.100.3=120B3035363330333830383433,
1.2.643.100.1=120D31303232343032323937343838

Положение о родительском совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 323» (далее – МАДОУ).

1.2. Родительский совет (далее по тексту Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления МАДОУ, действующий в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МАДОУ.

1.3. Совет создается по инициативе педагогического коллектива МАДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников и действует согласно данному Положению.

1.4. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании МАДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом МАДОУ и принимаются на заседание Общего родительского собрания.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского совета

2.1. Совет создается в целях организации совместной деятельности МАДОУ и родителей (законных представителей) по реализации государственной политики в области образования, защите прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.2. Основными задачами Совета являются:

- совместная работа с МБДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования
- содействие в организации и улучшении условий содержания детей в МАДОУ;
- совершенствование материально-технической базы МАДОУ;
- участие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МАДОУ, оказание финансовой поддержки на их проведение;
- осуществление контроля за привлечением дополнительных источников финансирования и целевым расходованием внебюджетных средств.

3. Функции Родительского совета

3.1. Совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты МАДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг дошкольникам, в том числе платных;
- участвует в подведении итогов деятельности МАДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования и оздоровления дошкольников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима МАДОУ, об охране жизни и здоровья дошкольников;
- оказывает помощь МАДОУ в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов

детей и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МАДОУ;

- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МАДОУ - родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- оказывает посильную помощь МАДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, добровольные пожертвования для финансовой поддержки МАДОУ, современных технических средств обучения, программного обеспечения;
- участвует в приобретении игрушек, способствующих развитию детей дошкольного возраста;
- изыскивает дополнительные источники финансирования образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- вместе с заведующим МАДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ как орган самоуправления;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства МАДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- выносить общественное порицание родителей, систематически уклоняющихся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МАДОУ;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов совета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях совета и др.).

4.2. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3. Каждый член Совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским советом

5.2. В состав Совета входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.3. В необходимых случаях на заседание Совета приглашаются заведующая, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя, необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.5. Председатель Совета:

- организует деятельность родительского совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем на 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления;
- имеет право на исполнение обязанностей на два срока и на мотивированный самоотвод.

5.6. Совет работает по общему годовому плану работы МАДОУ.

6. Делопроизводство родительского совета

6.1 Заседание Совета оформляется протокольно.

6.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашение (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского совета.

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5 Протоколы Совета прошнуровываются, скрепляется подписью заведующей и печатью МАДОУ.