

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – детский сад № 323» (МАДОУ № 323)
Судостроительная ул., д. 36, Красноярск, 660012
Тел (391) 269 – 02 – 38, E-mail: mbdou323@mail.ru
ОГРН 1022402297488, ИНН/КПП 2464035536/246401001

ПРИНЯТО:

на Общем собрании трудового коллектива
МАДОУ № 323
Протокол № 1
от «01» сентября 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 323
Пономарева М.С.
Приказ №43 «06» сентября 2021г.



СОГЛАСОВАННО:

Общим родительским собранием
от «06» сентября 2021 г.

Подписано цифровой подписью: МАДОУ № 323
DN: street=УЛИЦА СУДОСТРОИТЕЛЬНАЯ, 36, st=Красноярский
край, l=ГОРОД КРАСНОЯРСК, c=RU, givenName=Марина
Сергеевна, sn=Пономарева, cn=МАДОУ № 323,
title=ЗАВЕДУЮЩИЙ, o=МАДОУ № 323, email=sffera89@mail.ru,
1.2.643.3.131.1.1=120C323436343037383437363238,
1.2.643.100.4=120A32343634303335353336,
1.2.643.100.3=120B3035363330333830383433,
1.2.643.100.1=120D31303232343032323937343838

**Положение
о муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФГОС ДО, утвержденным приказом Минобрнауки России « 1155 от 17.10.2013, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021г, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 323» (далее - МАДОУ). Деятельность МАДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

1.3. МАДОУ - образовательное учреждение, обеспечивающее полноценное и целостное развитие детей (с нормой развития, одаренных, а также имеющих проблемы в личностном развитии: трудности в общении и в регуляции своего поведения) через организацию индивидуально-ориентированной системы воспитания и образования и обогащенной развивающей среды.

1.4. Учредителем МАДОУ являются органы муниципальной власти и правления, в т. ч. органы управления образования города Красноярска.

Допускается совместное соучредительство образовательных учреждений, основанное на объединении имущества, находящегося в собственности федеральной, субъектов РФ, муниципальной, частной, общественных некоммерческих объединений (организаций), иностранных государств, юридических лиц.

1.5. В своей деятельности МАДОУ руководствуется: законодательством РФ, приказами и распоряжениями вышестоящих организаций, настоящим Положением, своим уставом, локальными актами, договором между учредителем и МАДОУ, договором между учреждением и родителями (законными представителями).

2. Цели, задачи и функции

2.1. МАДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам РФ права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. МАДОУ создается в целях осуществления образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников.

2.3. Основными задачами МАДОУ являются:

- ✓ охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- ✓ создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка и успешную социализацию его в условиях детского сада, семьи и общества;
- ✓ оптимизация условий развития детей путем расширения круга межличностного общения дошкольников со сверстниками и взрослыми в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений в микро- и макросоциуме;
- ✓ обеспечение разностороннего и максимально полного развития детей (физического, познавательного, социально-нравственного, эстетического, речевого), формирование базисных основ личности, приобщение к общечеловеческим ценностям, формирование основ гражданственности;
- ✓ воспитание и развитие детей с учетом их потребностей, интересов самих детей, ярко выраженных индивидуальных особенностей;
- ✓ создание пространства развития ребенка со структурными компонентами оздоровительной, развивающей предметно-пространственной и социально организационной среды;
- ✓ вовлечение семьи в воспитательно-образовательный процесс с целью улучшения эмоционального самочувствия детей, обогащения воспитательного опыта родителей, повышения их родительско-педагогической компетенции;
- ✓ установление связей МАДОУ со службами социальной помощи и защиты детей и семьи,

другими учреждениями науки, образования, воспитания, культуры и спорта с целью обеспечения непрерывности процессов социализации детей, гармонизации единого социально-образовательного пространства их жизни в условиях мегаполиса, микрорайона.

2.4. В соответствии с поставленными задачами МАДОУ выполняет следующие функции:

- ✓ готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения МАДОУ, следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых в дошкольному образовательному учреждению;
- ✓ осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение и дополнительные услуги).

2.5. МАДОУ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Положением, уставом и внутренними актами, за жизнь и здоровье детей и работников учреждения во время образовательного процесса, соответствие методов организации образовательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.

3. Организация деятельности МАДОУ

3.1. МАДОУ создается учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Права юридического лица у МАДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

3.3. МАДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

3.4. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у МАДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. МАДОУ может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Содержание образовательного процесса в МАДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования, которая определяет содержание обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

3.7. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, МАДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3.8. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом учреждения.

3.9. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении возлагается на МАДОУ.

3.10. Медицинское обслуживание воспитанников в МАДОУ обеспечивают органы здравоохранения, которые совместно с администрацией и педагогическими работниками несут ответственность за проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение санитарно-гигиенических требований; использование традиционных и нетрадиционных методов оздоровления; режим и качество питания с учетом разработанных и утвержденных соответствующими организациями вариативных меню. Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями

для работы медицинских работников.

3.11. Педагогические работники МАДОУ обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

Иные работники дошкольных образовательных учреждений проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) за счет средств работодателя.

4. Комплектование МАДОУ

4.1. Порядок комплектования МАДОУ определяется учредителем в соответствии с законодательством РФ и закрепляется в Уставе.

4.2. В МАДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Прием осуществляется на основании медицинского заключения и документов, определенных приказом учредителя.

4.3. При зачислении ребенка в МАДОУ заключается договор, не противоречащий существующему законодательству, между администрацией учреждения и родителями (законными представителями), в котором определяются и регулируются взаимоотношения.

4.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МАДОУ дошкольное образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми - условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

4.5. Количество и соотношение возрастных групп детей в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем.

4.6. Комплектование групп осуществляется в соответствии с действующими нормативами, установленными Положением о дошкольном образовательном учреждении и Положением о комплектовании.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса МАДОУ являются дети дошкольного возраста, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.3. Взаимоотношения между МАДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

5.4. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, и за оказание платных дополнительных услуг производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Отношения между участниками образовательного процесса МАДОУ строятся на основе сотрудничества, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим ребенком содержания, средств, форм самовыражения, партнеров по деятельности.

5.6. Штатное расписание МАДОУ определяется Учредителем на основании типового штатного расписания МАДОУ в соответствии с уставными задачами и реализуемыми целями.

5.7. В МАДОУ для реализации уставных целей по развитию детей предусматривается наличие дополнительных штатных единиц психологического, педагогического персонала. Педагоги базисного образования осуществляют свою деятельность одновременно с воспитателями групп и обеспечивают детей знаниями предусмотренных стандартов образования в соответствии с СанПиН.

5.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие соответствующее среднее или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- ✓ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- ✓ имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- ✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- ✓ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- ✓ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5.10. Права работников МАДОУ и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

5.11. Работники МАДОУ имеют право:

- ✓ на участие в управлении дошкольным образовательным учреждением в порядке, определяемом уставом;
- ✓ на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

5.12. МАДОУ устанавливает:

- ✓ структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей работников;
- ✓ заработную плату работников, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

6. Управление МАДОУ

6.1. Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением, уставом и внутренними актами МАДОУ.

6.2. Управление МАДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным учреждением.

6.3. Формами самоуправления обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- ✓ Общее собрание трудового коллектива;
- ✓ Педагогический совет;
- ✓ Общее родительское собрание;
- ✓ Родительский совет;
- ✓ Наблюдательный совет.

Порядок выборов органов самоуправления, и их компетенция определяются уставом.

6.4. Устав МАДОУ и изменения к нему принимаются общим собранием и утверждаются учредителем в установленном порядке.

6.5. Непосредственное руководство МАДОУ осуществляет заведующий.

Прием на работу заведующего МАДОУ осуществляется в порядке, определяемом его уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Заведующий МАДОУ:

- ✓ действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех

учреждениях и организациях;

- ✓ распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- ✓ выдает доверенности;
- ✓ открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ✓ осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- ✓ несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.

7. Финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Учредитель закрепляет за учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности имущество и иные объекты права собственности на землю, здание, сооружения, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Земельные участки закрепляются за учреждением в бессрочное бесплатное пользование в установленном законом порядке.

7.2. Объекты собственности, закрепленные за МАДОУ, находятся в его оперативном управлении. МАДОУ владеет, пользуется, распоряжается скрепленным за ним правом оперативного управления имуществом в соответствии: его назначением, уставными целями, законодательством РФ.

МАДОУ несет ответственность за сохранность и эффективное использование скрепленного за ним имущества.

7.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за МАДОУ, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

7.4. МАДОУ принадлежит право собственности на денежные средства и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

7.5. МАДОУ отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащей ему собственностью.

7.6. Деятельность МАДОУ финансируется учредителем в соответствии с договором между ними.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- средства муниципального бюджета на основе нормативного финансирования из расчета на одного ребенка с учетом вида учреждения, режима работы, численности персонала и прочих затрат;
- плата родителей (законных представителей) за содержание детей, дополнительные финансовые средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных уставом;
- кредиты банков и других кредиторов при условии их погашения и уплаты процентов за счет внебюджетных средств;
- доходы от предпринимательской деятельности МАДОУ;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Привлечение МАДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

7.8. МАДОУ в части уставной непредпринимательской деятельности имеет право на льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.9. Финансовые и материальные средства МАДОУ, закрепленные за ним учредителем, не являющиеся его собственностью, используются МАДОУ по своему усмотрению в соответствии с его уставом и изъятию не подлежат, если иное не противоречит законодательству РФ.

7.10. Учреждение обеспечивает содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих

ему на праве собственности зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории местонахождения МАДОУ.

7.11. Развитие материально-технической базы осуществляется самим МАДОУ в пределах, закрепленных за ним бюджетных и собственных средств.

7.12. МАДОУ вправе участвовать в уставных фондах товариществ, акционерных обществ и других организаций только своей собственностью.

7.13. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность МАДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности. предусмотренной уставом до решения суда по этому вопросу.

8. Ликвидация и реорганизация МАДОУ

8.1. Ликвидация и реорганизация МАДОУ осуществляется решением учредителя в соответствии с ГК РФ и Законом РФ «Об образовании».

8.2. При ликвидации МАДОУ денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом МАДОУ.

Документация в установленном порядке направляется в объединенный архив Управления образования г. Красноярска.