

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
 «Центр развития ребенка – детский сад №323»  
 Судостроительная ул.,36 дом, Красноярск, 660012 Тел. (391)269-02-38, E-mail: dou323@mailkrsk.ru  
 ОГРН 1022402297488,ИНН/КПП 2464035536/246401001

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 323"  
 DN: c=RU, st=Красноярский край, street=Судостроительная, 36, l=Красноярск, title=Заведующий,  
 o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР  
 РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 323", 1.2.643.100.1=120D31303232343032323937343838,  
 1.2.643.100.3=120B3035363330333830383433, 1.2.643.100.4=120A32343634303335353336,  
 1.2.643.3.131.1.1=120C323436343037383437363238, email=mbdou323@mail.ru, givenName=Марина  
 Сергеевна, sn=Пономарева, cn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 323"

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий МАДОУ № 323  
 М.С. Пономарева  
 приказ № 4/2 от «19» января 2024г.

**ПЛАН**  
**противодействия коррупции в МАДОУ № 323 на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	
1.	Организация работы по определению ответственного за работу по противодействию коррупции в МАДОУ № 323, и внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024г.	Пономарева М.С., заведующий МАДОУ	Повышение эффективности деятельности МАДОУ по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Размещение плана противодействия коррупции в МАДОУ № 323 на официальном сайте, а также на информационных стендах в местах приема граждан	до 29.01.2024г., в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Кайль И.К., ответственный за ведение сайта	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности МАДОУ и доступности информации об антикоррупционной деятельности МАДОУ
3.	Ознакомление под роспись работников МАДОУ с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утвержденным распоряжением администрации города от 11.01.2027 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с Планом противодействия коррупции в МАДОУ № 323 на 2024 год	до 29.01.2024г., в течение 10 рабочих дней с момента внесения изменений в планы	Пономарева М.С., заведующий МАДОУ	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МАДОУ
4.	Обеспечение ознакомления вновь принятых работников с пакетом локальных нормативных документов МАДОУ № 323, регламентирующих деятельность по	в течение года	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Минимизация коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МАДОУ

	противодействию коррупции			
5.	Поддержание в актуальном состоянии Плана противодействия коррупции МАДОУ на 2024 год, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровых составах, размещение актуальных редакций планов на официальных сайтах и в местах приема граждан	в течение года	Пономарева М.С., заведующий МАДОУ	Приведение правовых актов МАДОУ в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления
6.	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАДОУ.	в течение года	Пономарева М.С., заведующий МАДОУ	Проведение проверки информации о признаках коррупции в МАДОУ, принятие решений о применении мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устранение выявленных нарушений
7.	Обеспечение порядка предоставления руководителем МАДОУ сведений о доходах, расходах, обязательных имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	до 30.04.2024г.	Пономарева М.С., заведующий МАДОУ	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Минимизация и устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей руководителя МАДОУ.
8.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов МАДОУ и их проектов	в течение года	Пономарева М.С., заведующий МАДОУ	Обеспечение соответствия локально-правовых актов МАДОУ требованиям действующего законодательства
9.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МАДОУ № 323	в течение года	Пономарева М.С., заведующий МАДОУ	Обеспечение соответствие правовых актов требованиям действующего законодательства.
10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, Плана противодействия коррупции в МАДОУ на 2023 год на совещаниях и организационных формах деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ	по итогам полугодия, года	Пономарева М.С., заведующий МАДОУ  Председатели коллегиальных органов управления МАДОУ	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МАДОУ
11.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия	по итогам полугодия, года	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных

	коррупции на 2024 год			обязанностей работниками МАДОУ
12.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативно-правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторам	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Пономарева М.С., заведующий МАДОУ. Лицо ответственное за работу по противодействию коррупции	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер юридической ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
13.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Лицо, ответственное за организации закупок в электронной форме	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, услуг для нужд учреждения.
14.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Лицо, ответственное за организации закупок в электронной форме	В проект контрактов включены антикоррупционной оговорки, формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города
15.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2023г.	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Правовое просвещение работников МАДОУ, и совершеннолетних участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции.
16.	Размещение информации о наличии «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном интернет-сайте МАДОУ и в иных местах, предназначенных для посещения граждан	в течение года	Лицо, ответственное за работу по противодействию коррупции	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности МАДОУ
17.	Проведение плановых (внеплановых) проверок за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с включением в предмет проверок соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правонарушений в МАДОУ № 323	в течение года, в соответствии с решением о проведении проверки	Пономарева М.С., заведующий МАДОУ	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции

