

Принято
 на педагогическом совете МАДОУ №323
 протокол № 3 от "30" декабря 2023г.



Утверждаю
 Заведующий МАДОУ № 323
 М.С.Пономарева
 приказ № 84/2 от "20" декабря 2023г.

**Дорожная карта реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярск
 (уровень дошкольное образование) на 2023 - 2025 учебные годы**

Задачи направления	Мероприятия		
	2023г.	2024г.	2025г.
1. Направление «Индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации»			
1.1. Повышение качества ОП ДО с расширенным спектром возможностей для учета индивидуальных психологических и физиологических особенностей развития детей, их интересов.	1. Проведение экспертизы ОП ДО на предмет: - отражения системности в данном направлении; - наличия технологий индивидуализации (утренний круг, ситуации выбора ребенком деятельности, материалов и пр.); - наличия подходы к педагогической диагностике, направленной на оценку индивидуального развития детей, на решение задач индивидуализации образования. Декабрь 2023г./ зам.зав. по УВР	1. Внесение изменений в положение о ВСОКО (в направлении «Индивидуализация образовательного процесса»): - определить критерии качества, сроки педагогической работы по изучению динамики развития воспитанников; - предусмотреть регулярную оценку и анализ качества педагогической работы по изучению динамики развития воспитанников. До марта 2024г./ заведующий 1. Осуществление контрольной деятельности на предмет наличия карт наблюдений в группах и рекомендаций по результатам наблюдений. <i>Ежегодно/зам.зав. по УВР</i> 2. Организация и проведение ВСОКО с включением вопросов анализа качества РППС, отражающих индивидуализацию образовательного процесса. <i>Ежегодно/зам.зав. по УВР</i> 3. Разработка по результатам ВСОКО распорядительных актов о сроках и ответственных по совершенствованию качества ОП ДО ДОО в части индивидуализации образования. <i>Ежегодно/зам.зав. по УВР</i> Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов для воспитанников ДОО с особыми образовательными потребностями (при наличии). Ежегодно/председатель ППк, педагог-психолог	1. Проведение анализа концепции управления качеством на наличие указанных критериев управления качеством в области «Индивидуализация образования» Январь 2025г./ зам.зав. по УВР

1.2. Совершенствование профессиональных педагогических компетенций педагогов ДОО в области сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	1. Разработка и утверждение комплексной программы профессионального развития педагога. <i>Сентябрь 2023г./ зам.зав. по УВР</i>	1. Проведение экспертизы комплексной программы профессионального развития педагога. <i>Май 2024г./ зам.зав. по УВР</i> 1. Провести анализ показателей по повышению квалификации педагогов по данному направлению <i>Май 2024г., май 2025г./ зам.зав. по УВР</i> 2. Оформление заявки на обучение на курсах повышения квалификации по темам, направленным на освоение технологий индивидуализации образовательного процесса, а также на совершенствование компетенций в области сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов. <i>Май 2024г, май 2025г./ зам.зав. по УВР</i> 3. Организация комплексной самооценки/оценки уровня профессионального развития педагогов. <i>Май 2024г, май 2025г./ зам.зав. по УВР</i> 4. Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогов <i>(по мере необходимости). 2024г.-2025г./ зам.зав. по УВР</i> 5. Участие педагогов в работе РМО «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Ранний возраст» <i>(по мере необходимости). 2024г.-2025г./ зам.зав. по УВР</i> 6. Обеспечение информационной и методической поддержки педагогов в использовании образовательных технологий, форм, способов и приемов педагогической деятельности, направленных на развитие индивидуальности <i>(постоянно)/ зам.зав. по УВР</i>	1. Создание базы знаний ДОО в сфере индивидуализации образовательного процесса. <i>До января 2025г./ зам.зав. по УВР</i>
1.3. Совершенствование и амплификация образовательной среды ДОО, включающей широкий выбор возможностей (социальных и материальных) для построения индивидуальных образовательных	1. Провести экспертизу на наличие критериев п.1.3. в ООП ДО. <i>Декабрь 2023г./зам.зав. по УВР</i>	1. Описать пространство ДОО обеспечивающие индивидуализацию образовательного процесса. <i>Март-апрель 2024г./ зам.зав. по УВР</i> 2. Разработка и оформление паспортов пространств групп, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса. <i>Октябрь 2024г./ воспитатели</i> 1. Организация РППС групп и макросреды ДОО в соответствии с требованиями образовательных программ, реализуемых в ДОО и «Рекомендациями по организации РППС с перечнем игр, игрушек и учебно-методических материалов» <i>2023-2025г/заведующий, зам.зав по АХЧ, зам.зав по УВР, воспитатели.</i> 2. Организация и проведение ВСОКО с включением вопросов анализа качества РППС, отражающих индивидуализацию образовательного процесса. <i>Ежегодно, март-май/заведующий</i>	1. Разработка и утверждение плана совершенствования РППС, обеспечивающего индивидуализацию образовательного процесса. <i>Январь 2025г/заведующий</i>

маршрутов воспитанников.		3. Организация и проведение самообследования с включением вопросов анализа качества РППС, отражающих индивидуализацию образовательного процесса. <i>Ежегодно до 20 апреля/заведующий</i>
2. Направление «Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста»		
2.1. Формирование положительного восприятия и актуализация значимости формирования предпосылок технического образования детей дошкольного возраста в педагогическом и родительском сообществах, среди представителей различных профессиональных групп, ответственности.	1. Проведение экспертизы ОП ДО на предмет: - наличия форм, методов, технологий детского конструирования и моделирования; - описания групповых центров конструирования; моделирования; - описания групповых центров конструирования; моделирования; 2. Изучение и внедрение в практику работы ДОО парциальных программ технической направленности «Лего», Мультипликация». 2024г.-2025г./ зам.зав. по УВР 3. Размещение на официальном сайте ДОО и социальной сети ВКонтакте фотоотчетов, материалов мероприятий, направленных на развитие начал технического творчества <i>При необходимости./ ответственный за сайт и страниц ДОО в соцсетях</i> 4. Разработка и реализация мероприятий технической направленности для детей дошкольного возраста <i>Ежегодно/воспитатели</i>	1. Дополнить ОП ДО: - формами, методами, технологиями детского конструирования и моделирования; - описанием групповых центров конструирования; - описанием пространств ДОО, обеспечивающих развитие начал технического образования <i>(при необходимости).</i> Май-август 2024г./ зам.зав. по УВР
2.2. Повышение квалификации работников ДОО по программам ДПО, направленных на формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования в области технического	1. Разработка и утверждение комплексной программы развития профессионального педагога. 2023г./ зам.зав. по УВР 2. Разработка и утверждение комплексной программы развития профессионального педагога. 2023г./ зам.зав. по УВР	1. Проведение экспертизы комплексной программы профессионального развития педагога. Май 2024г./ зам.зав. по УВР 2. Провести анализ показателей по повышению квалификации педагогов по данному направлению Май 2024г., май 2025г./ зам.зав. по УВР 3. Оформление заявки на обучение на курсах повышения квалификации по темам, направленным на освоение технологий индивидуализации образовательного процесса, а также на формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования в области технического образования детей дошкольного. Май 2024г, май 2025г./ зам.зав. по УВР 4. Участие педагогов в работе ГБП, РМО «Познавательное развитие», 2024г.-2025г./ зам.зав. по УВР 5. Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогов

образования детей дошкольного возраста.		направленных на решение профессиональных дефицитов, связанных с вопросами формирования профессиональных компетенций педагогов в области технического образования детей дошкольного возраста. (по мере необходимости). 2024г.-2025г./ зам.зав. по УВР
		5. Организация и проведение самообследования с включением вопросов анализа качества деятельности, направленной на формирование предпосылок технического образования детей дошкольного возраста. Ежегодно до 20 апреля/заведующий
		6. Организация и проведение ВСОКО с включением вопросов анализа качества деятельности, направленной на формирование предпосылок технического образования детей дошкольного возраста. Ежегодно, март-май/заведующий
		7. Обеспечение информационной и методической поддержки педагогов в вопросах формирования профессиональных компетенций педагогов ДООв области технического образования детей дошкольного возраста. (постоянно)/зам.зав. по УВР
2.3. Создание условий для формирования предпосылок технического образования детей дошкольного возраста.	1. Провести экспертизу на наличие критериев п.2.3. в ООП ДО. Декабрь 2023г./зам.зав. по УВР	1. Проведение смотр-конкурса «Лучший центр конструирования». Январь 2024г./воспитатели
		1. Проведение центров конструирования групп ДОО в соответствии с требованиями образовательных программ, реализуемых в ДОО и «Рекомендациями по организации РППС с перечнем игр, игрушек и учебно-методических материалов». 2023-2025г/заведующий, зам.зав по АХЧ, зам.зав по УВР, воспитатели.
3. Направление «Организация информационно-просветительской работы для родителей, формирующей ценностное отношение к здоровью, привычки ЗОЖ»		
3.1. Организация информационно-просветительской работы для родителей, формирующей ценностное отношение к здоровью, привычки ЗОЖ.	1. Включение в план взаимодействия с родителями и реализация мероприятий, направленных на реализацию физического направления воспитания, а также мероприятий, способствующих поддержке индивидуального развития ребенка в семье (по вопросам сохранения и укрепления здоровья). Ежегодно/воспитатели	
	2. Привлечение родителей (законных представителей) к совместным спортивным мероприятиям, мастер-классам, участия в сдаче норм ГТО. Ежегодно/инструктор ФК	
	3. Размещение просветительских материалов на информационном стендах дошкольного учреждения и групповых ячеек направленных на формирование ценностного отношения к здоровью, привычки к ЗОЖ. Ежегодно/воспитатели	
	4. Обеспечение на официальном сайте ДОО и на официальном аккаунте социальной сети материалов и фотоотчетов мероприятий, направленных формирование ценностного отношения к здоровью, привычки к ЗОЖ. При необходимости./ответственный за сайт и страници ДОО в соцсетях	
3.2. Формирование профессиональных компетенций	1. Разработка и утверждение комплексной программы	2. Создание базы знаний ДОО в области физического развития детей, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, воспитания

педагогов ДОО в области физического развития детей, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, воспитания культуры ЗОЖ, создания здоровьесберегающей среды.	профессионального развития педагога. <i>Сентябрь 2023г./ зам.зав. по УВР</i>	культуры ЗОЖ, создания здоровьесберегающей среды. <i>До марта 2025г./ зам.зав. по УВР</i>
3.3.Совершенствование и амплификация образовательной среды ДОО, обеспечивающей условия для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	1. Провести экспертизу ООП на наличие перечня материалов и оборудования для развития крупной и мелкой моторики. <i>Декабрь 2023г./зам.зав. по УВР</i>	1. Провести анализ показателей по повышению квалификации педагогов по данному направлению <i>Май 2024г., май 2025г./ зам.зав. по УВР</i> 2. Оформление заявки на обучение на курсах повышения квалификации по профессиональным программам по направлению «Сохранение и укрепление здоровья дошкольников». <i>Май 2024г., май 2025г./ зам.зав. по УВР</i> 3. Участие педагогов в работе ГБП, РМО «Физическое развитие», <i>2024г.-2025г./ зам.зав. по УВР</i> 4. Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов педагогов направленных на решение профессиональных дефицитов, связанных с вопросами сохранения и укрепления здоровья дошкольников. <i>(по мере необходимости). 2024г.-2025г./ зам.зав. по УВР</i> 5. Организация и проведение самообследования с включением вопросов анализа качества деятельности, направленной на реализацию образовательной области «Физическое развитие». <i>Ежегодно до 20 апреля/заведующий</i> 6. Организация и проведение ВСОКО с включением вопросов анализа качества деятельности, направленной на реализацию содержания образовательной области «Физическое развитие». <i>Ежегодно, март-май/заведующий</i> 7. Обеспечение информационной и методической поддержки педагогов в вопросах физического развития детей, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, воспитания культуры ЗОЖ, создания здоровьесберегающей среды. <i>(постоянно) /зам.зав. по УВР</i>
4.Направление «Актуализация воспитательного потенциала в системе дошкольного образования (муниципальный проект «С чего начинается Родина»)		1. Разработка и утверждение программы мероприятий по совершенствованию и амплификации образовательной среды, обеспечивающей условия для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста. <i>Январь 2025/заведующий</i> 1. Организация РППС групп и макросреды ДОО в соответствии с требованиями образовательных программ, реализуемых в ДОО и «Рекомендациями по организации РППС с перечнем игр, игрушек и учебно-методических материалов» <i>2023-2025г/заведующий, зам.зав по АХЧ, зам.зав по УВР, воспитатели.</i> 2. Организация и проведение ВСОКО с включением вопросов анализа качества среды, обеспечивающей условия для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста. <i>Ежегодно, март-май/заведующий</i>

4.1. Участие ДОО в реализации проекта «Юный горожанин»	1. Организация образовательного процесса по реализации подпроекта «Юный горожанин» в соответствии с календарно – тематическим планированием и планом воспитательной работы дошкольного учреждения. 2024г.-2025г./ зам.зав. по УВР 2. Заключение договоров о взаимодействиях с социальными партнерами, направленными на реализацию образовательных программ дошкольного образования. 2024г.-2025г./ зам.зав. по УВР 3. Размещение на официальном сайте ДОО и социальной сети ВКонтакте фотоотчетов, материалов мероприятий, направленных на реализацию подпроекта «Юный горожанин». При необходимости/ ответственный за сайт и страниц ДОО в соцсетях
4.2. Обновление содержания, форм и методов организации воспитательного процесса в ДОО с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций.	1. Проведение экспертизы ОП ДО на предмет актуальности воспитательного потенциала в ДОО. Декабрь 2023г./ зам.зав. по УВР
5. Направление «Совершенствование механизмов управления качеством дошкольного образования»	
5.1. Совершенствование системы управления качеством дошкольного образования.	1. Внесение изменений в положение о ВСОКО До марта 2024г./ заведующий 2. Разработка, согласование и утверждение Программы развития. До ноября 2024г./ заведующий 1. Проведение анализа концепции управления качеством. Январь 2025г./ зам.зав. по УВР
	1. Организация и проведение ВСОКО в соответствии с Положением о ВСОКО. Ежегодно, март-май/заведующий 2. Организация и проведение самообследования. Ежегодно до 20 апреля/заведующий 3. Пополнение электронного методического кабинета методическими материалами, направленными на совершенствование системы управления качеством дошкольного образования. При необходимости. 4. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) с целью выявления удовлетворенности образовательными услугами. Учет мнений родителей в планировании деятельности ДОО. 2024-2025/зам.зав. по УВР 5. Привлечение родителей (законных представителей) воспитанников к планированию деятельности ДОО. 2024-2025/заведующий, зам.зав. по УВР, воспитатели